附件2

长 春 市 地 方 标 准

项 目 任 务 书

项目名称

 计划编号

 承担单位

 项目负责人

 填报日期

填表须知

项目名称、标准起草人一经确定后原则上不得变更，如确需变更，项目承担单位应当于项目到期6个月前按项目申报原渠道逐级报批，经批准后方可进行变更调整。

一、项目基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 1.中文：2.英文： |
| 制定或修订 | □制定 □修订（原标准名称及编号： ） |
| 采用国际标准名称及编号 |  |
| 采用国外标准名称及编号 |  |
| 采用程度 | □ 等同 □ 修改 □ 非等效（参见GB/T 20000.2—2001第4章相关条款） |
| 项目提出单位 |  |
| 项目归口部门 |  |
| 项目负责单位 |  |
| 单位通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 其它参加单位 | 1.2. 3. |
| 项目负责人 |  | 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 项目背景及技术描述 |  |
| 项目目标 |  |
| 项目主要内容 |  |
| 与有关法律法规和强制性标准的协调情况 |  |
| 预期经济社会效益 |  |
| 起止日期 |  |

注：项目承担单位应当按照计划任务书的要求完成项目。因特殊原因逾期未完成的，可以申请延期，延期最长不能超过半年；经批准延期后仍未完成的，应视情况终止项目。

二、起草工作组基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作组职务 | 姓名 | 性别 | 专业领域及职称 | 所在单位及职务 | 电子邮箱 | 办公电话 | 移动电话 |
| 组 长 |  |  |  |  |  |  |  |
| 成 员 |  |  |  |  |  |  |  |
| 成 员 |  |  |  |  |  |  |  |
| 成 员 |  |  |  |  |  |  |  |
| 成 员 |  |  |  |  |  |  |  |
| 成 员 |  |  |  |  |  |  |  |
| 成 员 |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目计划

|  |  |
| --- | --- |
| 项目各阶段任务分解 | 起止日期 |
| 1.起草阶段 | 1.1起草并完成标准（包括文本、编制说明）草稿 |  |
| 1.2组织调研、试验验证 |  |
| 1.3召开专家研讨会，研究形成标准（包括文本、编制说明）征求意见稿及相关材料，报省行业主管部门 |  |
| 2.征求意见阶段 | 2.1行业主管部门初审后，报市场监督管理局 |  |
| 2.2市场监督管理局同意后，主要起草单位向有关各方征求意见（原则上不超过2个月） |  |
| 2.3起草单位研究处理反馈的意见或建议，完成标准送审稿，报市行业主管部门 |  |
| 3.审查、报批阶段 | 3.1市行业主管部门初审后，报市场监督管理局 |  |
| 3.2市场监督管理局审核后，组织审查 |  |
| 3.3起草单位根据审查意见，完成标准报批稿及相关材料，报市市场监督管理局 |  |
| 3.4起草单位完成标准宣贯解读资料，报行业主管部门和市场监督管理局 |  |

四、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 项目责任单位意见 | 主管负责人（签字）：  （盖章） 年 月 日 |
| 市行业主管部门意见 | 主管负责人（签字）：  （盖章） 年 月 日 |
| 市市场监督管理局意见 | 主管负责人（签字）：  （盖章） 年 月 日 |